



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор КГАУ  
«Красной Дворец молодежи»

Д.Е. Карпов  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края в летне-осенний период времени 2017 года

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» и направлено на решение вопросов трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет (далее – подростков) на территории Красноярского края и содействие муниципальным образованиям (далее – территории) края в вопросах организации общественно-полезного труда и обеспечения занятости молодежи.

1.2. По итогам конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края в летне-осенний период времени 2017 года (далее – Конкурса) территориям Красноярского края предоставляются рабочие места за счет средств краевого бюджета для организации официального трудоустройства подростков в летне-осенний период времени, осуществляющих свою деятельность в рамках флагманской программы «Моя территория» (далее ФП «Моя территория»).

1.3. Основным приоритетом при подведении итогов Конкурса является реализация рабочих мест в рамках, определенных муниципальным штабом ФП «Моя территория» территорий социальной ответственности и социально-значимых работ, результат которых направлен на благоустройство территории муниципального образования.

1.4. Организатором конкурса является краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи».

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является определение лучших проектов по организации трудового воспитания подростков на территории Красноярского края в летне-осенний период времени 2017 года для наиболее эффективного распределения рабочих мест в трудовые отряды старшеклассников (далее – ТОС).

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить и поддержать лучшие проекты, направленные на реализацию рабочих мест для ТОС;
- выявить основные «территории социальной ответственности» и способствовать их развитию;
- поддержать молодежные инициативы в области благоустройства территорий Красноярского края и трудового воспитания подростков;
- содействовать развитию ФП «Моя территория» на территории Красноярского края;
- осуществить анализ подготовительной работы, проведенной муниципальными штабами ФП «Моя территория».

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут являться действующие ТОС и муниципальные штабы ФП «Моя территория», а также инициативные группы подростков, общественные организации, учреждения по работе с молодежью (молодежные центры, образовательные учреждения, культурно - досуговые учреждения и т.д.).

3.2. Участием в Конкурсе Участники принимают на себя обязательства в развитии ФП «Моя территория» на территории муниципального образования, на котором планируется осуществлять реализацию проекта.

### 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа – муниципальный и краевой.

4.1.1. Муниципальный этап – проходит на территории муниципальных образований Красноярского края с **01 февраля 2017 года по 03 марта 2017 года**.

Проекты на участие подаются в **муниципальный молодежный центр**, действующий на территории муниципального образования, либо при отсутствии такового, в отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики. Подробнее об органе, курирующем проведение муниципального этапа Конкурса, в каждом из муниципальных образований Красноярского края можно узнать у организаторов Конкурса.

Итоги конкурсного отбора должны быть подведены комиссионно и оформлены *протоколом*.

**Муниципальный этап конкурса проводится в соответствии с Регламентом проведения (Приложение №1 к положению).**

4.1.2. Краевой этап – проходит с **04 марта 2017 года по 13 марта 2017 года**. Уполномоченным органом по подаче проектов для участия в конкурсе является *отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики*.

Количество проектов и количество рабочих мест, предусмотренных в проектах на втором этапе, не ограничено (исключение по количеству мест составляют территории перечисленные в п. 6.11 настоящего Положения).

Для участия в Конкурсе отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики, подает в адрес Организаторов (с контролем получения) следующий перечень документации:

- Конкурсная документация, основные сведения о муниципальном штабе ФП «Моя территория», годовой план работы муниципального штаба ФП «Моя территория» согласно Приложению № 2 в печатном и электронном виде (электронный вариант представляется на USB-носителе в день подачи документации, либо заблаговременно по электронной почте в адрес организатора.) Электронный вариант предоставляется в Word. План оформляется в формате А4, шрифт 12, страницы должны быть пронумерованы и скреплены.
- Лучшие проекты, определенные в ходе первого этапа, оформленные согласно установленному образцу (Приложение № 3) в печатном и электронном виде.
- Копия протокола решения муниципальной конкурсной комиссии и копия итогового оценочного листа муниципального этапа.
- Сопроводительное письмо за подписью отдела при администрации муниципального образования, отвечающего за реализацию молодежной политики, с указанием перечня поданной на Конкурс документации.

4.2. **Комиссия имеет право не принимать предоставленный пакет документов, оформленный не в соответствии с образцами, указанными в данном Положении.**

4.3. Если на территории муниципального образования не организован муниципальный штаб ФП «Моя территория», муниципальное образование лишается рабочих мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета.

4.4. Участники Конкурса вправе организовать муниципальный штаб ФП «Моя территория» на территории, если таковой отсутствует. Организация муниципального штаба проходит по согласованию с Краевым штабом ФП «Моя территория».

## 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

5.1. В рамках проектов, подаваемых на конкурс, должны предусматриваться работы по развитию «территории социальной ответственности» либо однотипные виды работы на разных объектах уличной инфраструктуры муниципального образования.

5.1.1. Проект, определяющий собственную «территорию социальной ответственности», подразумевает осуществление комплексных работ по развитию уличной инфраструктуры на социально-значимых объектах:

- площади, скверы и парки;
- набережные и береговые зоны;
- детские городки и спортивные площадки;
- территории, закрепленные за молодежными центрами;
- территории при учреждениях культуры;
- территории при домах – интернатах, престарелых и инвалидов;
- территории учреждений здравоохранения;
- иные общественные уличные пространства, не пользующиеся интересом у жителей в силу неудовлетворительного состояния.

**«Территорией социальной ответственности» является локальное общественное уличное пространство. Населенный пункт в целом не может являться территорией социальной ответственности.**

5.1.2. Проект, направленный на проведение однотипных видов работ на разных объектах уличной инфраструктуры муниципального образования подразумевает создание профильного отряда. В рамках проектов, такими отрядами могут осуществляться следующие работы:

- работы по озеленению, высадке деревьев и кустарников, устройству цветников и клумб;
- создание уличных рисунков и художественное оформление объектов уличной инфраструктуры;
- работы по восстановлению изношенной инфраструктуры;
- проведение экологических акций, уборка бытового мусора, в т.ч. с организацией раздельного сбора твердых бытовых отходов;
- создание серии арт-объектов или малых архитектурных форм;
- иные работы, не противоречащие допустимому перечню видов работ для несовершеннолетних граждан при организации трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края.

Допустимый перечень видов работ для несовершеннолетних граждан при организации трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края прилагается Приложением № 4 к Положению.

5.2 Трудовая деятельность подростков в рамках реализации проектов не должна проходить по принципу «двойного финансирования».

Двойное финансирование\* – финансирование проводимых работ в рамках реализации проекта за счет средств краевого бюджета, выделенных на организацию трудовой деятельности несовершеннолетних в летний период, и за счет средств учреждения/муниципального бюджета, выделенных на ремонт, заработную плату работников, благоустройство и т.д.

\* **Пример:** если в бюджете муниципального образования или учреждения предусмотрены средства на благоустройство данного пространства и включают оплату рабочего персонала для осуществления работ по благоустройству.

**Отсутствие «двойного финансирования» должно быть подтверждено заверенной справкой учреждения, на территории которого будет реализовываться проект. При отсутствии такой справки проект не поддерживается.**

5.3. Не поддерживаются проекты, деятельность по которым носит коммерческий характер.

5.4. Не поддерживаются проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей и иные работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Не поддерживаются проекты, направленные на осуществление комплексных работ по развитию уличной инфраструктуры на территориях образовательных учреждений, памятников, мемориалов и мест захоронений.

**5.6. Объемы работ в рамках одного проекта, должны быть рассчитаны на подростков, общее количество которых в отрядах кратно 2.**

5.7. Рабочее место создается сроком на 12 (двенадцать) рабочих дней.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Итоги Конкурса подводятся в срок до **04 апреля 2017 года** и публикуются на сайте МЫмолодые РФ (<http://www.molodkrsk.ru/>).

6.2. Окончательные итоги Конкурса утверждаются КГАУ «Краевой Дворец молодежи» и согласуются с агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

6.3. Итоги Конкурса подводит рабочая группа, в состав которой входят специалисты агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, КГАУ «Краевой Дворец молодежи» и Краевого штаба ФП «Моя территория», представители общественных организаций. Состав рабочей группы – 7 человек.

6.4. Решение по определению поддержанных проектов принимается путем определения суммы баллов по критериям оценки проектов. При равенстве баллов решение по определению победителя принимается путем голосования большинством голосов от числа рабочей группы.

6.5. Критерии оценки проектов:

- соответствие проекта направлениям и приоритетам ФП «Моя территория» - до 30 баллов;
- соотношение затрат и результатов проекта – до 10 баллов;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов – до 10 баллов;
- финансовые и организационные возможности заявителя реализовать проект – до 30 баллов;
- оригинальность проекта, его инновационный характер – до 20 баллов.

6.6. Дополнительно оценивается комплексный подход к формированию годового плана работы муниципального штаба ФП «Моя территория». В соответствии с критериями оценки годового плана (согласно п. 6.9) определяются муниципальные штабы, претендующие на дополнительные рабочие места. Краевой штаб флагманской программы «Моя территория», индивидуально связывается с муниципальными штабами, вошедшими в список.

6.7. Муниципальный штаб в трехдневный срок, с момента получения информации от краевого штаба, дополнительно предоставляет паспорт и план реализации проекта незаявленного на Конкурс в адрес Краевого штаба ФП «Моя территория».

6.8. В случае если дополнительный проект отвечает требованиям п. 5 настоящего положения, муниципальному штабу дополнительно предоставляется до 20 рабочих мест на реализацию.

6.9. Критерии оценки годовых планов работы:

- реализация штабом собственных проектов;
- организация штабом образовательных мероприятий;
- организация воспитательной, профориентационной и идеологической работы в течение года с активом муниципального штаба;
- организация работы с родителями;
- участие в краевых мероприятиях флагманской программы и отрасли;
- участие штаба в мероприятиях разных уровней (муниципального/ регионального/ федерального), за исключением мероприятий отрасли молодежной политики.

6.10. В случае, если муниципальным образованием в 2016 году был не реализован поддержанный проект по итогам конкурса, краевой штаб флагманской программы «Моя территория» имеет право уменьшить выделенное количество рабочих мест по итогам конкурса в 2017 г. на 10 рабочих мест. Соответственно, если муниципальным образованием было не реализовано 2 проекта, то выделенное количество уменьшается на 20 рабочих мест и так далее.

6.11. Количество проектов и количество рабочих мест, поддерживаемых у одного муниципального образования не ограничено. Исключение составляют следующие муниципальные образования:

- г. Красноярск – не более 550 (500) рабочих мест;
- г. Енисейск – не более 70 (60) рабочих мест;
- г. Лесосибирск – не более 120 (90) рабочих мест;
- г. Норильск – не более 150 (100) рабочих мест;
- Енисейский район – не более 80 (70) рабочих мест;
- Богучанский район – не более 90 (80) рабочих мест;
- Кежемский район – не более 70 (60) рабочих мест;
- Мотыгинский район – не более 60 (50) рабочих мест;
- Северо-Енисейский район – не более 60 (50) рабочих мест;
- Таймырский район – не более 90 (80) рабочих мест (в том числе на поселение Хатанга Таймырского района не более 20 (25) рабочих мест).
- Туруханский район – не более 70 (60) рабочих мест;
- Эвенкийский районы – не более 70 (60) рабочих мест;

## 7. КООРДИНАТЫ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

Контактные данные: 660003, г. Красноярск, ул. Ак. Павлова, 21,

КГАУ «Краевой Дворец молодежи»,

т. 8 (391) 260-61-91, e-mail: [tos-kkdm@yandex.ru](mailto:tos-kkdm@yandex.ru).

Начальник отдела – Анисахарова Марина Николаевна  
Руководитель Краевого штаба ФП «Моя территория» -

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения муниципального этапа**  
**конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних**  
**граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории**  
**Красноярского края в летне-осенний период времени 2017 года**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент составлен в соответствии с Положением о конкурсе проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края в летне-осенний период времени 2017 года (далее - Конкурс).

1.2. Настоящий регламент определяет правила участия и порядок проведения Конкурса на муниципальном уровне.

**2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Муниципальный этап – проходит на территории муниципальных образований Красноярского края с **01 февраля 2017 года по 03 марта 2017 года**.

2.2. Объявление о Конкурсе размещается в СМИ и на информационных ресурсах муниципалитета не позднее **05 февраля 2017 года**.

2.3. Сбор проектов на муниципальном этапе происходит по **28 февраля 2017 года**.

2.4. Экспертиза поданных на конкурс проектов проводится с **29 февраля по 03 марта 2017 года**.

2.5. В период с **04 марта 2017 года по 13 марта 2017 года** отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики, на основании итогов работы муниципальной конкурсной комиссии формирует пакет документов для участия в краевом этапе Конкурса и передает документы в адрес организаторов Конкурса.

**3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ.**

3.1. Участниками Конкурса могут являться действующие ТОС и муниципальные штабы ФП «Моя территория», а также инициативные группы подростков, общественные организации, учреждения по работе с молодежью (молодежные центры, образовательные учреждения, культурно - досуговые учреждения и т.д.).

3.2. Для участия в конкурсе участники оформляют Паспорт проекта (Приложение №3 к Положению о Конкурсе) и подают в муниципальный молодежный центр, действующий на территории муниципального образования, либо при отсутствии такового, в отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики.

3.3. К Паспорту проекта участники Конкурса прикладывают документы, подтверждающие готовность партнеров и спонсоров поддержать проект финансовым или организационным ресурсом (материально-техническая база, расходный материал и иные виды ресурсов необходимых для реализации данного проекта).

3.4. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!** Подтверждением собственных ресурсов у заявителя проекта является паспорт проекта, но лишь в случае наличия подписи и печати.

3.5. В рамках проектов, подаваемых на конкурс, должны предусматриваться работы по развитию «территории социальной ответственности» либо однотипные виды работы на разных объектах уличной инфраструктуры муниципального образования.

3.5.1. Проект, определяющий собственную «территорию социальной ответственности», подразумевает осуществление комплексных работ по развитию уличной инфраструктуры на социально-значимых объектах:

- площади, скверы и парки;
- набережные и береговые зоны;
- детские городки и спортивные площадки;
- территории, закрепленные за молодежными центрами;
- территории при учреждениях культуры;
- территории при домах – интернатах, престарелых и инвалидов;
- территории учреждений здравоохранения;
- иные общественные уличные пространства, не пользующиеся интересом у жителей в силу неудовлетворительного состояния.

**«Территорией социальной ответственности» является локальное общественное уличное пространство. Населенный пункт в целом не может являться территорией социальной ответственности.**

3.5.2. Проект, направленный на проведение однотипных видов работ на разных объектах уличной инфраструктуры муниципального образования подразумевает создание профильного отряда. В рамках проектов, такими отрядами могут осуществляться следующие работы:

- работы по озеленению, высадке деревьев и кустарников, устройству цветников и клумб;
- создание уличных рисунков и художественное оформление объектов уличной инфраструктуры;
- работы по восстановлению изношенной инфраструктуры;
- проведение экологических акций, уборка бытового мусора, в т.ч. с организацией раздельного сбора твердых бытовых отходов;
- создание серии арт-объектов или малых архитектурных форм;
- иные работы, не противоречащие допустимому перечню видов работ для несовершеннолетних граждан при организации трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края.

3.6. Трудовая деятельность подростков в рамках реализации проектов не должна проходить по принципу «двойного финансирования».

Двойное финансирование – финансирование проводимых работ в рамках реализации проекта за счет средств краевого бюджета, выделенных на организацию трудовой деятельности несовершеннолетних в летний период, и за счет средств учреждения/муниципального бюджета, выделенных на ремонт, заработную плату работников, благоустройство и т.д. Пример: если в бюджете муниципального образования или учреждения предусмотрены средства на благоустройство данного пространства и включают оплату рабочего персонала для осуществления работ по благоустройству.

**Отсутствие «двойного финансирования» должно быть подтверждено заверенной справкой учреждения, на территории которого будет реализовываться проект. При отсутствии такой справки проект не поддерживается.**

3.7. Не поддерживаются проекты, деятельность по которым имеет коммерческий характер.

3.8. Не поддерживаются проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей и иные работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Не поддерживаются проекты, направленные на осуществление комплексных работ по развитию уличной инфраструктуры на территориях образовательных учреждений, памятников, мемориалов и мест захоронений.

**3.10. Объемы работ в рамках одного проекта, должны быть рассчитаны на подростков, общее количество которых в отрядах кратно 2.**

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИИ**

4.1. Для проведения экспертизы формируется муниципальная конкурсная комиссия, в состав которой входят представители муниципального молодежного центра/ отдела при администрации муниципального образования, отвечающего за реализацию молодежной политики, представители органов власти муниципального образования, представители общественности. **Состав комиссии не менее 5 человек.** Представительство муниципального молодежного центра/ отдела при администрации муниципального образования, отвечающего за реализацию молодежной политики, должно составлять **не более 50%** от состава комиссии.

4.2. Решение по определению поддержанных на муниципальном этапе проектов принимается муниципальной конкурсной комиссией путем определения суммы баллов по критериям оценки проектов. При равенстве баллов решение по определению победителя принимается путем голосования большинством голосов.

4.3. Количество поддержанных проектов и количество рабочих мест, предусмотренных в проектах на муниципальном этапе не ограничено. Муниципальная конкурсная комиссия самостоятельно определяет количество проектов, подаваемых на краевой этап Конкурса.

4.4. Критерии оценки проектов:

- соответствие проекта направлениям и приоритетам ФП «Моя территория» - до 20 баллов;
- актуальность проекта для муниципального образования – до 30 баллов;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов – до 10 баллов;
- финансовые и организационные возможности заявителя реализовать проект – до 30 баллов;
- оригинальность проекта, его инновационный характер – до 10 баллов.

4.5. По итогам экспертизы формируется Протокол решения муниципальной конкурсной комиссии (Приложение №1 к Регламенту).

4.6. Заявитель вправе потребовать письменных разъяснений решения муниципальной конкурсной комиссии относительно поданного проекта и набранных им баллов.

4.7. Возникающие спорные ситуации решаются в индивидуальном порядке, в т.ч. через обращение в адрес организаторов краевого этапа Конкурса.

#### **5. УЧАСТИЕ В КРАЕВОМ ЭТАПЕ**

5.1. Краевой этап – проходит с **04 марта 2017 года по 13 марта 2017 года.** Уполномоченным органом по подаче проектов для участия является **отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики.**

5.2. Для участия в Конкурсе отдел при администрации муниципального образования, отвечающий за реализацию молодежной политики, подает в адрес Организаторов (с контролем получения) следующий перечень документации:

- Конкурсная документация, основные сведения о муниципальном штабе ФП «Моя территория», годовой план работы муниципального штаба ФП «Моя территория» согласно Приложению № 2 в печатном и электронном виде (электронный вариант представляется на USB-носителе в день подачи документации, либо заблаговременно по электронной почте в адрес организатора). Электронный



вариант предоставляется в Word. План оформляется в формате А4, шрифт 12, страницы должны быть пронумерованы и скреплены.

- Лучшие проекты, определенные в ходе первого этапа, оформленные согласно установленному образцу (Приложение № 3) в печатном и электронном виде.
- Копия протокола решения муниципальной конкурсной комиссии и копия итогового оценочного листа муниципального этапа. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**, что название проектов в протоколе должно совпадать с названием проекта в паспорте!
- Сопроводительное письмо за подписью отдела при администрации муниципального образования, отвечающего за реализацию молодежной политики, с указанием перечня поданной на Конкурс документации.

**5.3. Комиссия имеет право не принимать предоставленный пакет документов, оформленный не в соответствии с образцами, указанными в данном положении.**

**5.4. ВНИМАНИЕ! При подготовке документов к сдаче, повторно проверьте наличие печатей и подписей в отведенных местах.**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания муниципальной конкурсной комиссии**  
**конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних**  
**граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории**  
**МО**

---

Дата	Адрес	Время
------	-------	-------

**Председательствовал:**

ФИО – должность

**Присутствовали:** члены комиссии

ФИО – должность

ФИО – должность

...

**Повестка:**

1. Проведение экспертизы проектов, поданных на конкурс проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории \_\_\_\_\_ (МО) (далее Конкурс).
2. Определение проектов, поддержанных на муниципальном этапе для дальнейшего участия в краевом этапе Конкурса.

**Решили:**

1. На муниципальный этап конкурса было подано \_\_\_\_ проектов. К участию в экспертизе было допущено \_\_\_\_ проектов. Данные проекты были оценены комиссией в соответствии с критериями оценки проектов. Оценочный лист прилагается Приложением №1 к Протоколу.
2. По решению комиссии путём определения суммы баллов по критериям оценки проектов рекомендовать к подаче на краевой этап Конкурса следующие проекты:  
-ПРОЕКТ  
-ПРОЕКТ  
-ПРОЕКТ

Председатель комиссии

И. И. Иванов

Секретарь комиссии

С.С. Смирнов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних  
граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории  
\_\_\_\_\_МО

№	Название проекта	Количество запрашиваемых мест	Соответствие проекта направлениям и приоритетам ФП «Моя территория» - до 20 баллов	Актуальность проекта для муниципального образования – до 30 баллов	Измеримость и конкретность ожидаемых результатов – до 10 баллов	Финансовые и организационные возможности заявителя реализовать проект – до 30 баллов	Оригинальность проекта, его инновационный характер – до 10 баллов	Общее количество конкурсных баллов по проекту
1.								
2.								
3.								
4.								

Председатель комиссии

И. И. Иванов

Секретарь комиссии

С.С. Смирнов

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель (заместитель руководителя)  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель (заместитель руководителя)  
органа ответственного за исполнение  
программы на территории  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор КГАУ  
«Краевой Дворец молодежи»

\_\_\_\_\_ Д.Е. Карпов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ (МКУ)  
«Молодежный центр»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
МП

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ШТАБА  
ФЛАГМАНСКОЙ ПРОГРАММЫ «МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»**

**НА ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_ РАЙОНА В 2017 ГОДУ**

**Информация об итогах конкурса проектов:**  
(заполняется КГАУ «Краевой Дворец молодежи»)

Общее кол-во рабочих мест \_\_\_\_\_,  
в т.ч. по месяцам: июнь \_\_\_\_\_, июль \_\_\_\_\_, август \_\_\_\_\_,  
в т.ч. по проектам:

---

---

---

---

---

---

---

---

Начальник отдела \_\_\_\_\_ М.Н. Анисахарова  
(подпись)

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ШТАБЕ ФП «МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»

Муниципальное образование	
Численность населения в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования	
Название организации, на которой базируется муниципальный штаб ФП «Моя территория» (указать полностью фамилию, имя, отчество руководителя)	
Адрес организации, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
<b>Состав муниципального штаба ФП «Моя территория»:</b>	
Руководитель муниципального штаба – ФИО	Контактные данные
Территориальный координатор (координирующий деятельность в рамках ТОС) – ФИО	Контактные данные
Охват поселений деятельностью штаба (название населенных пунктов, где реализуется флагманская программа)	
Планируемое количество вовлеченных подростков (14-18 лет) в деятельность ТОС муниципального штаба ФП «Моя территория» в 2017 г., в т.ч. из средств: краевого бюджета, муниципального бюджета, внебюджета	Всего – Краевые – Муниципальные – Внебюджет -
Период работы всех отрядов (по месяцам)	
Количество отрядов, сформированных на территории штаба	
Количество трудоустроенных подростков категории СОП и ТЖС	
Ссылка на интернет - страницы муниципального штаба ФП «Моя территория» (ссылки на группы в соц.сетях, адреса интернет страниц муниципальных образований, где отражается деятельность штаба и т.п.)	
Количество человек, зарегистрированных в группе муниципального штаба «Моя территория»	
Количество человек, зарегистрированных в группе краевого штаба «Моя территория»	
Количество человек, зарегистрированных на сайте «Краслидер»	

## 1. Годовой план работы штаба

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Краткое описание	Категории участников (актив штаба, школьники, молодежь, население и т.д.)
1				
2				
3				
4				
5				

В плане должны быть отражены следующие мероприятия:

1. Реализация штабом собственных проектов и мероприятий по направлениям деятельности флагманской программы.
2. Организация штабом образовательных мероприятий (мастер-классов, семинаров, школ и т.д. по направлениям деятельности флагманской программы).
3. Организация воспитательной, профориентационной и идеологической работы в течение года с активом муниципального штаба.
4. Организация работы с родителями.
5. Организация промо-мероприятий и акций для позиционирования штаба и его событий, флагманской программы.
6. Участие в краевых мероприятиях флагманской программы и отрасли молодежной политики.
7. Участие штаба в мероприятиях и событиях разных уровней, в т.ч. грантовых конкурсах (муниципального/ регионального/ федерального), за исключением мероприятий отрасли Молодежной политики.

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</b>			
<b>СТАТУС ПРОЕКТА (заявлен, реализуется)</b>			
<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИДЕИ (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)</b> 3-5 предложений о том, в чем суть вашей идеи			
<b>АКТУАЛЬНОСТЬ</b> В 1-3 предложениях сформулируйте проблему, которую решает ваш проект. Укажите, почему для общества важно решать именно эту проблему, а не другую. Проблема — это всегда отсутствие, недостаток, плохое состояние чего-либо. Опишите идеальное состояние дел			
<b>ЦЕЛЬ</b> Цель проекта — это конкретный способ (действие) решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности вашего проекта.			
<b>ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ</b> План осуществления работ в проекте.	<b>Виды работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Количество задействованных человек</b>
	Действие 1		
	Действие 2		
	Действие 3		
	Действие 4		
<b>ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b> Даты начала и окончания работ в проекте.			
<b>РЕЗУЛЬТАТ</b> Как Вы поймете, что идея полностью воплощена?			
<b>ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА</b>			
Какое муниципальное образование Вы представляете (Муниципальный район / городской округ)			
На какую территорию будет распространен Ваш проект? (Перечислить название населенного пункта/населенных пунктов, где будет реализован проект. При наличии территории социальной ответственности в проекте указать её название)			
<b>РЕСУРСЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПАРТНЕРАМИ</b>			
<b>Вид ресурса</b>	<b>Количество (ед. изм.)</b>	<b>Собственник</b>	
1.			
2.			
3.			
<b>ИНЫЕ РЕСУРСЫ (административные, кадровые ресурсы, транспорт и др.)</b>			
<b>ЗАПРАШИВАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ</b> Общее количество участников проекта, в т.ч. по месяцам	<b>Месяц</b>		<b>Количество мест, цифра (пропись)</b>
	Июнь		
	Июль		
	Август		
	<b>Всего</b>		

<b>ОТРЯДЫ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b> <small>Если несколько отрядов реализуют проект пишем несколько наименований.</small>	<b>Наименование отряда</b>	<b>Численность</b>
<b>ЗАЯВИТЕЛЬ</b>		
<b>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ</b> <small>Организацией заявителем может выступать инициативная группа, администрация сельского поселения, школа и т.п.</small>		
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ</b> <small>Ф.И.О. полностью, телефон</small>		
<b>ПОЧТОВЫЙ АДРЕС</b>		
<b>КОординатор проекта</b> <small>(ФИО, контактные данные: телефон, E-mail)</small>		

**Директор**  
**Иванов Иван Иванович**  
Должность и Ф.И.О. руководителя организации – заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

*Заявитель может оформить приложение к проекту в виде дополнительных материалов, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.*



**Допустимый перечень видов работ  
для несовершеннолетних граждан при организации  
трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края**

№ п/п	Наименование видов работ
<b>1. Общие работы по благоустройству</b>	
1.1	Стрижка живых изгородей, декоративное кронирование деревьев
1.2	Очистка территории после стрижки и кронирования деревьев
1.3	Уборка скошенной травы, сорняков и мелких кустарников
1.4	Устройство цветников (высадка цветочной рассады, установка альпийских горок)
1.5	Уход за клумбами (прополка, полив)
1.6	Побелка деревьев и кустарников
1.7	Очистка территории от бытового мусора и валежника (без рубки сухостоя)
1.8	Проведение экологических акций
1.9	Очистка территорий от снега, посыпка песком
1.10	Заливка и обслуживание катков
1.11	Обслуживание спортивных площадок (посев газонной травы на спортивном поле, покраска спортивных снарядов, нанесение разметок на футбольном поле)
1.12	Ландшафтное проектирование и разработка проекта цветочных клумб
<b>2. Ремонтно-строительные работы</b>	
2.1	Восстановление и реставрация историко-культурных памятников
2.2	Строительство малых архитектурных форм (песочницы, качели, лавочки игровые площадки, скамьи, вазоны и т.п.)
2.3	Уход за малыми архитектурными формам (мелкий ремонт, подготовка к покраске и покраска)
2.4	Покраска и побелка нетоксичными красками иных объектов (заборы, бордюры и т.п.)
2.5	Изготовление и установка щитов безопасности, знаков внимания в местах посещения (лес, пляж и т.п.)
2.6	Изготовление и размещение щитов с информацией об исторических местах и памятниках
2.7	Художественное оформление стен, заборов и помещений
2.8	Изготовление и установка птичьих домиков и кормушек